



## روش اجرایی

# شناسایی الزامات قانونی و کارفرمایان

تصویب کننده	تأیید کننده	تهیه کننده	
مدیریت عامل	نماینده مدیریت	مسئول HSE	سمت
			نام و نام خانوادگی
			تاریخ
			امضاء

مهر کنترل	تذکره: اسناد سیستم مدیریت یکپارچه (IMS) فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.
-----------	--



#### ۱- هدف :

هدف از تدوین این روش اجرایی چگونگی شناسایی، دستیابی و بروز سازی الزامات قانونی و سایر الزامات مرتبط و قابل اعمال به جنبه های زیست محیطی، کنترل خطرات و کاهش ریسکهای ایمنی خدمات، فعالیتها و محصولات سازمان می باشد.

#### ۲- دامنه کاربرد :

این روش اجرایی در کلیه واحدها و فعالیت های شرکت که جنبه های زیست محیطی و خطرات ایمنی آنها دارای الزامات قانونی و سایر الزامات می باشد کاربرد دارد.

#### ۳- مسئولیت نظارت و اجرا :

- مسئولیت نظارت : نماینده مدیریت
- مسئولیت اجرا: مسئولیت شناسایی و دستیابی، تفسیر قوانین و مقررات، ابلاغ قوانین و مقررات، به روز آوری قوانین زیست محیطی و خطرات و ریسکهای ایمنی با سرپرست یا مسئول HSE می باشد

#### ۴- شرح

۴-۱- کلیه قوانین و مقررات و استانداردهای زیست محیطی ایمنی و بهداشت شغلی تدوین شده توسط مراجع قانونی و سازمانهای ذیربط ( سازمان حفاظت محیط زیست، وزارت بهداشت، وزارت نیرو، وزارت صنایع و ... ) جزو الزامات قانونی سازمان می باشند و سایر الزامات زیست محیطی و ایمنی و بهداشتی که لزوماً قانونی نمی باشند تدوین شده توسط سازمان یا موسسه هایی که شرکت زیر نظر آنها مشغول به کار (کارفرمایان) می باشد.

#### ۴-۲- شناسایی قوانین و مقررات :

قوانین، مقررات، ضوابط و استانداردهای مرتبط و قابل اعمال به جنبه های زیست محیطی و خطرات و ریسکهای ایمنی فعالیتها، محصولات و خدمات توسط فرم ثبت قوانین و مقررات با کد F-91 قابل دستیابی می باشد.

#### ۴-۳- دستیابی به قوانین :

برای بدست آوردن قوانین و مقررات مرتبط و قابل اعمال در خصوص مسائل زیست محیطی و ایمنی و بهداشت شغلی مسئول محیط زیست و ایمنی و بهداشت شغلی با نظارت نماینده مدیریت، با توجه به فرم ثبت قوانین و مقررات با کد F-25، برای دریافت الزامات قانونی و سایر الزامات، در مورد هر یک از قوانین، با سازمانهای مورد نظر تماس گرفته ( حضوری، تلفنی، فاکس، نامه ) و خواهان دریافت قوانین و مقررات مذکور به صورت مکتوب می گردند. کلیه قوانین و مقررات مذکور مطابق روش اجرایی کنترل مستندات با کد P-01 کنترل می گردد.

#### تذکره :

اسناد سیستم مدیریت یکپارچه (IMS) فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.

#### مهر کنترل



ع-ع-۴-تفسیر قوانین و مقررات:

ع-ع-۴-۱- در مورد قوانین و مقرراتی که به صورت عدد و ارقام موجود می باشد برای مسائل زیست محیطی ، ایمنی و بهداشت شغلی توسط کارشناس HSE با نظارت نماینده مدیریت ضمن اندازه گیری جنبه های زیست محیطی و ریسکهای ایمنی مورد نظر ، نتایج آنها را با الزامات قانونی بررسی می نماید .

ع-ع-۴-۱-۱- در صورتی که اعداد بدست آمده از اندازه گیری جنبه های زیست محیطی و خطرات و ریسکهای ایمنی سازمان در حد پایین تر از حد تعیین شده استاندارد باشد سازمان یک دستورالعمل کنترلی برای حفظ آن تدوین خواهد نمود .

ع-ع-۴-۱-۲- در صورتی که اعداد بدست آمده از اندازه گیری های جنبه های زیست محیطی و خطرات و ریسکهای ایمنی سازمان بالاتر از حد تعیین شده استاندارد باشد ، برنامه هایی برای کاهش میزان جنبه زیست محیطی و خطرات و ریسکهای ایمنی سازمان ارائه خواهد گردید .

ع-ع-۴-۲- در صورتی که قوانین و مقررات بصورت عددی موجود نباشد سازمان برای پوشش دادن به آن الزام مطابق یک برنامه یا یک دستورالعمل رفتار خواهد نمود .

ع-ع-۵- ابلاغ نتایج بررسی به واحدهای ذیربط :

ع-ع-۵-۱- نتایج بررسی های انجام شده در مورد قوانین و مقررات و مواردی که پرسنل واحدهای مختلف ملزم به رعایت آنها می باشد و مطابق روش اجرایی ارتباطات و مشاوره با کد P-26 به پرسنل و پیمانکاران و طرفهای ذینفع مرتبط انتقال داده می شود .

ع-ع-۵-۲- ارزیابی رعایت قوانین و مقرراتی که پرسنل ملزم به انجام آن هستند مطابق روشهای اجرایی پایش و اندازه گیری توسط نماینده مدیریت صورت می گیرد.

ع-ع-۶- بروز سازی قوانین و مقررات :

کارشناس HSE وظیفه دارد سالیانه جهت دریافت آخرین نسخه به روز شده قوانین به مراجع نام برده در فرم ثبت قوانین و مقررات با کد F-91 برای دریافت الزامات قانونی مراجعه حضوری و یا مکاتبات رسمی نماید.

SYSTEM KARAN

مهر کنترل

تذکر :

اسناد سیستم مدیریت یکپارچه (IMS) فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.



۵- توزیع نسخ :

مطابق با فرم فهرست مستندات سیستم مدیریت یکپارچه (IMS) توزیع شده است.

۶- مدارک پیوست :

ردیف	نام	کد
۱-۶	فرم ثبت قوانین ومقررات	F-91

۷- مدارک مربوطه :

ردیف	نام	کد
۱-۷	روش اجرایی کنترل مستندات	P-01
۲-۷	روش اجرایی ارتباطات و مشاوره	P-26

SYSTEM KARAN

تذکر :

اسناد سیستم مدیریت یکپارچه (IMS) فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد  
و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.

مهر کنترل



ردیف	قوانین و مقررات مربوطه/موضوع قانون	نام منبع یا مرجع قانونی	ریسک مرتبط	شرح فعالیت	حد قانونی (در صورت وجود)	نتایج پایش اجرای قوانین و مقررات

تاریخ و امضاء نماینده مدیریت:

تاریخ و امضاء سرپرست HSE:

SYSTEM KARAN