|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Form Code: F-09-00-59**  **Rev:00**  **File No :** | | | | **درخواست**  **(CE)** | | C:\Users\rose\Desktop\آرم و لوگو\آرم-و-لوگو.png | | | |
| **نام شرکت :** | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | **Company Name :** | | |
| **نام مدیر عامل :** | | |  | | | | | | |
| **تلفن همراه :** | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | **D.M Name :** | | |
| **نام هماهنگ کننده :** | |  | | | | | | | |
| **تلفن همراه :** | |  | | | | | | | |
| **نام محصول :** | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | **Produce :** | |
| **نام تجاری محصول :** |  | | | | | | | | |
| **مدل محصول :** |  | | | | | | | | |
| **اجزای محصول :** |  | | | | | | | | |
| **کاربرد محصول :** |  | | | | | | | | |
| **استانداردهای مرتبط :** |  | | | | | | | | |
| **تلفن :** |  | | | | | | | | |
| **فاکس:** |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | **E Mail :** |
|  | | | | | | | | | **Web Site :** |
| **تعداد پرسنل:** |  | | | | | | | | |
| **آدرس:** |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | **Address:** |
| **تلفن کارخانه (کارگاه):** |  | | | | | | | | |
| **شماره ملی شرکت:** |  | | | | | | | | |
| **شماره ثبت:** |  | | | | | | | | |
| **کد اقتصادی:** |  | | | | | | | | |
| **کد پستی:** |  | | | | | | | | |
| **آدرس طبق اساسنامه:** |  | | | | | | | | |
| **گواهینامه های درخواستی**  **مرجع صادر کننده اطلاع رسانی و توسط کارفرما انتخاب شده که این مراجع در جدول زیر نیز مشخص شده است.**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **نوع گواهینامه** | **لطفا در این قسمت علامت بزنید** | **مراجع صادر کننده** | **قابلیت**  **استعلام** | **قابلیت صادرات** | | **اورجینال** |  | **مراجع N.B** | **دارد** | **دارد** | | **خود اظهاری ( اظهار نامه )** |  | **مراجع N.B** | **دارد** | **ندارد** | | | | | | | | | | |
| **زمان حدودی تحویل گواهینامه ها پس از واریز پیش پرداخت:** | | | | |  | | | | |
| **امور مالی (این قسمت توسط مرکز تکمیل می گردد)**  **هزینه مربوط به ممیزی مراقبتی سالیانه و تمدید سالیانه اعتبار گواهینامه ها در صورت تمایل کارفرما قابل اجراست.**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **نوع گواهینامه** | **هزینه کامل تا صدور** | **هزینه کامل تمدید سالیانه** | |  |  |  | | مالیات بر ارزش افزوده 9درصد |  |  | | **جمع کل** |  |  | | | | | | | | | | |
| **توضیحات مهم مرکز:**   1. میزان سطح تهیه تکنیکال فایل متناسب با سطح سخت گیری مرجع ثبت و صدور گواهینامه انتخابی توسط متقاضی می باشد. 2. محل تحویل گواهینامه ها و کلیه اسناد و مدارک در محل مرکز مشاوره و اطلاع رسانی سیستم کاران خواهد بود و در صورتیکه متقاضی دستور ارسال ابلاغ نماید پس از تسویه این امر با قبول هزینه ارسال توسط متقاضی امکان پذیر خواهد بود. 3. گواهینامه های صادر شده قابلیت استعلام در سایت مرجع صادر کننده را دارند. 4. همچنین هزینه های رفت و آمد و اقامت کارشناس در خارج از تهران بر عهده شرکت متقاضی می باشد. 5. گواهینامه صادره دارای سه سال اعتبار می باشد. 6. **این درخواست بعنوان سند تبادل مالی محسوب نمی گردد.** | | | | | | | | | |
| **توضیحات متقاضی:** | | | | | | | | | |
| **مهر و امضای متقاضی:**  **تمامی موارد و توضیحات فوق مطالعه و مورد تایید هست.** | | | | | | | | | |